

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 11.01.2021 г. *И.Н.К.*
Председатель педсовета Штоль И.Н.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 1 г. Заозерного
И.В. Крук
приказ от 11.01.2021 № 01-10-1/1



Согласовано
Управляющим советом
Протокол № 1 от 11.01.2021 г.
Председатель Цурикова М.С. *М.С.*

Положение

о мобильной группе общественного контроля организации и качества питания

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Мобильная группа общественного контроля организации и качества питания (далее - МГ) сформирована в образовательной организации (далее – ОО) на основании приказа директора школы по согласованию с управляющим советом и педагогическим советом школы.

1.2. МГ является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам ОО в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учащихся.

1.3. Изменения и дополнения к Положению оформляются на основании приказа руководителя ОО.

2. СОСТАВ МОБИЛЬНОЙ ГРУППЫ

2.1. В состав МГ входят представители от ОО: заместитель директора по социальной защите, представители педагогического совета и профсоюзного комитета.

От родительской общественности: председатель управляющего совета и представитель родительского общешкольного комитета, а также родитель от начальной школы.

Общее количество членов МГ не должно быть меньше 3-х представителей ОО и 3-х представителей родительской общественности.

2.2. Представители от родительской общественности включаются в состав бракеражной комиссии.

2.3. Состав МГ с фамилиями утверждается приказом руководителя ОО сроком на 1 год.

3. ЗАДАЧИ МОБИЛЬНОЙ ГРУППЫ

3.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания учащихся.

3.2. Контроль соответствия питания возрастным и физиологическим потребностям учащихся в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

3.3. Контроль организации питания в том числе:

3.3.1 выполнение норм выхода и качества блюд

3.3.2 своевременность приготовления и сроки реализации

3.3.3 соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продуктов накладной и качества поставляемых продуктов

3.3.4 технология приготовления блюд

3.3.5 температура подаваемых блюд

3.3.6 культура организации питания

3.3.7 количество пищевых отходов

3.3.8 сохранность и правила хранения продуктов

3.3.9 калорийность питания

3.3.10 целевое расходование денежных средств, выделенных на организацию питания

3.4. Организация обучения и повышения квалификации работников пищеблока

3.5. Контроль состояния оборудования, инвентаря, посуды

3.6. Контроль гигиены и здоровья работников пищеблока

3.7. Контроль уборочных и дезинфицирующих мероприятий

3.8. Координация деятельности ОО и поставщиков продуктов питания

4. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОБИЛЬНОЙ ГРУППЫ

4.1. МГ организует:

4.1.1 консультативную работу для родителей.

4.1.2 плановый систематический анализ организации питания и хранения продуктов

4.2. МГ контролирует:

4.2.1 работу пищеблока (материальную базу, санэпид режим, технологию приготовления блюд, качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи готовой пищи)

4.2.2 организация питания учащихся (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи)

4.2.3 ведение документации по организации питания

4.3. МГ проводит заседания не реже 1 раза в месяц, оформляет их протоколами, составляет акты проверок и план корректирующих мероприятий в случаях выявления недостатков в деятельности школьного пищеблока.

5. ПРАВА МОБИЛЬНОЙ ГРУППЫ

5.1. Вносить предложения по организации питания и контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации направленные на улучшение питания.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией ОО о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МОБИЛЬНОЙ ГРУППЫ

6.1. За принятие решений по вопросам предусмотренным настоящим положением в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями учащихся в организации качества питания.

6.3. Члены родительской общественности, входящие в МГ, которые систематически не принимают участие в работе, могут быть заменены на других представителей от родителей 1, 2 и 3 уровня образования.

6.4. Представители родительской общественности, входящие в МГ, в целях предотвращения заражения сотрудников пищеблока, обучающихся, должны предоставить председателю МГ копии медицинских книжек с пройденным медицинским осмотром, справку о том, что родитель переболел новой коронавирусной инфекцией либо сертификат о прививке от новой коронавирусной инфекции.

В период проверок родители надевают на себя маску, одноразовую шапочку, одноразовый халат, бахилы и перчатки.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ МОБИЛЬНОЙ ГРУППЫ

7.1. Заседания МГ оформляются протоколом. Протокол фиксирует ход обсуждения вопросов, предложения и замечания по организации питания в ОО. Нумерация протоколов ведется с момента первого заседания с начала учебного года. Книга протоколов заседания МГ пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 1 города Заозерного

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
01-10-235	01.09.2023

«О создании мобильной группы общественного контроля организации и качества питания»

С целью усиления контроля организации и качества питания в образовательной организации (далее – ОО), соблюдения сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологическими картами, контроля уборки помещений, обработки посуды, инвентаря, условий и сроков хранения продуктов, контроля гигиены и здоровья работников, а также в рамках осуществления производственного контроля по принципам ХАССП, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать мобильную группу общественного контроля организации и качества питания (далее – мобильная группа) из числа работников ОО (в том числе работающих по договору с КГБУЗ «Рыбинская РБ») в следующем составе:

Куташова С.В., ответственный за питание, председатель комиссии

Игнатович С.В., медицинский работник КГБУЗ «Рыбинская РБ»

Вахрушева А.А., учитель ОО

Дзыговская О.Н., кладовщик школьной столовой ОО

2. Включить в мобильную группу представителей от родительской общественности в качестве соисполнителей в работе по осуществлению мероприятий контроля в части организации и обеспечения качественным питанием, в следующем составе:

Пурихова Л.В., председатель Управляющего Совета

Жигалина М.В., председатель родительского комитета школы

Бугай А.Н., родитель обучающегося начального уровня образования

Куликова Н.Р., родитель по согласованию

3. Ответственность за качественную работу мобильной группы возложить на заместителя директора по социальной защите Плехову О.В.

4. Приступить в еженедельном режиме к контрольно-проверочным мероприятиям работы школьной столовой по разработанным чек-листам с 11 сентября 2023 года.

5. Ежемесячно проводить административные совещания с обязательным отчетом председателя мобильной группы о проделанной работе и выявленных замечаниях, оформленных в виде акта проверки пищеблока.

6. Систематически не реже 1 раза в месяц анализировать материалы с результатами проверок по пищеблоку. В случае выявления грубых нарушений в организации питания немедленно сообщать руководителю ОО и ответственному за работу группы заместителю директора по безопасности.

7. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.В. Крук