

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 1 города Заозерного

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
01-10-216	30.08.2024

«О создании бракеражной комиссии по контролю за качеством питания»

В целях организации горячего питания обучающихся образовательного учреждения, улучшения работы по организации питания учащихся, усилению контроля за качеством приготовляемой пищи, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию питания в школе классных руководителей 1-11 классов.
2. Создать комиссию по контролю за качеством питания учащихся из представителей Управляющего совета, профсоюзного комитета, от администрации школы, ответственного за питание учащихся.
3. Утвердить состав комиссии:
 - Плехова О.В., председатель комиссии, заместитель директора по социальной защите,
 - Стрекаловская Н.В., заместитель директора по АХР,
 - Буянкова Т.И., заместитель директора по воспитательной работе
 - Кузьминых А.Е., председатель профсоюзного комитета,
 - Куташова С.В., социальный педагог,
 - Дзыговская О.Н., заведующая столовой,
 - Кропоткина О.М., представитель от Управляющего совета
 - Полехина Н.Н., специалист по ОТ
 - Пурихова Л.В., родитель обучающегося
 - Мухудинова О.В., родитель обучающегося
 - Сальникова С.Ю., родитель обучающегося
 - Бугай А.Н., родитель обучающегося
 - Шамбер Т.М., родитель обучающегося
4. На заседании комиссии разработать и утвердить план мероприятий.
5. Членам комиссии вменить в обязанности:
 - Плеховой О.В. – контроль за ведением документации на пищеблоке;
 - Стрекаловской Н.В. – контроль за организацией работы на пищеблоке, чистотой посуды, оборудования и помещений, наличием маркировки на оборудовании, посуде, хозяйственном инвентаре, товарным соседством продукции при хранении;
 - Полехиной Н.Н., Куташовой С.В., Кузьминых А.Е., Плеховой О.В. – бракераж блюд и контроль готовых изделий, периодически присутствовать при закладке основных продуктов, проверка выхода блюд;
 - Дзыговской О.Н., заведующей столовой - ведение документации на пищеблоке, осуществление контроля сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи, осуществление контроля за доброкачественностью готовой продукции, проведение органолептической оценки готовой пищи.
6. Результаты контроля обсуждать на заседаниях соответствующих комитетов и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

7. Ведение учета и сдачу отчетов по питанию поручить социальному педагогу Куташовой С.В.

8. Утвердить график посещения школьных столовых членами комиссии на 2024-2025 учебный год (приложение 1).

9. Для организации горячего питания обучающихся утвердить график приема пищи по классам (приложение 2).

10. Контроль над исполнением приказа возложить на Плехову О.В., заместителя директора по социальной защите.

Директор школы



И.В. Крук

График
посещения школьных столовых членами комиссии на 2024-2025 учебный год

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
8 ⁵⁰ - 15 ⁰⁰	8 ⁵⁰ - 15 ⁰⁰	8 ⁵⁰ - 15 ⁰⁰	8 ⁵⁰ - 15 ⁰⁰	8 ⁵⁰ - 15 ⁰⁰

Директор школы



И.В. Крук

График приема пищи по классам

1-я перемена:

- для 2,4 классов, включая классы ОВЗ – 2-4 классы

2-я перемена:

- для 1,3 классов, включая классы ОВЗ 2-3, 7 классы

3-я перемена:

- с 10³⁰ до 10⁴⁰ – завтрак для 5-7 классов, включая классы ОВЗ 5-9 классы

- с 10⁴⁰ до 10⁵⁰ – для 5,6 классов

4-я перемена:

- с 11³⁰ до 11⁴⁰ – завтрак для 8,9 классов, включая классы ОВЗ 2-4 (обед)

- с 11⁴⁰ до 11⁵⁰ – для 7-9 классов

5-я перемена:

- для 10-11 классов

6-я перемена:

- обед для классов ОВЗ с 5 по 9

Директор школы



И.В. Крук