

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 1 города Заозерного

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
01-10-389/1	14.12.2023

**«О формировании школьной службы примирения
в 2023-2024 учебном году»**

В соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; «Стандарты восстановительной медиации», разработанные и утвержденные Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации от 17.03.2009 года; Постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Красноярского края от 20.05.2020 № 55-кдн «О мерах, направленных на развитие практики применения восстановительных (медиативных) технологий, как инструмента формирования навыков разрешения конфликтных ситуаций у несовершеннолетних», в целях профилактики деструктивного поведения и правонарушений детей и подростков, и построению конструктивных отношений в школьном сообществе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о школьной службе медиации (приложение 1).
2. Назначить Черкасову Е.В., педагога-психолога, руководителем и куратором ШСП.
4. Утвердить список членов ШСП в следующем составе:
 - Богданову Милену, учащуюся 10 класса, председатель ученического совета;педагогические работники:
 - Буянкова Т.И., заместитель директора по ВР (по должности),
 - Плехова О.В., социальный педагог;
 - Логинова Н.Л., социальный педагог;
 - Кузьминых А.Е., учитель технологии.
5. Черкасовой Е.В., руководителю ШСП:
 - 5.1. разработать план-график работы ШСП на 2023-2024 учебный год;
 - 5.2. ознакомить педагогических работников, коллегиальные органы управления и органы самоуправления родителей и школьников с положением о ШСП.
6. Классным руководителям ознакомить родителей с положением о ШСП.
7. Вахрушевой А.А., ответственной за размещение информации на школьном сайте, разместить данный приказ и положение о ШСП в срок до 28.12.2023 г.
8. Плеховой О.В., социальному педагогу, обеспечить проведение ежегодного мониторинга деятельности служб примирения по форме, утвержденной Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации.
9. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.В. Крук

Приложение №1 к приказу
№ 01-10-389/1 от 14.12.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №1 г.
Заозерного
Крук Ирина Вячеславовна
«14» декабря 2023 г.



Положение о школьной службе примирения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования школьной службы примирения в МБОУ СОШ №1 г. Заозерного;

1.2. Школьная служба примирения (далее – ШСП) действует в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и документами:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка 1989 года; - Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; - Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации; - Уголовным кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года»;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.04.2020 № ДГ-375/07 «Методические рекомендации по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- межведомственным планом комплексных мероприятий по реализации «Концепции развития сети служб медиации», в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших 2 общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, до 2025 года»;
- Законом Красноярского края от 31.10.2002 № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Законом Красноярского края от 26.12.2006 № 21-5589 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»;
- распоряжением Губернатора Красноярского края от 28.10.2016 № 571-рг «О мерах, направленных на повышение эффективности профилактики правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних на территории Красноярского края»;
- постановлением Правительства Красноярского края от 02.10.2015 № 516-п «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Красноярском крае по выявлению детского и семейного неблагополучия»;
- «Стандартами восстановительной медиации», разработанными и утвержденными Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации от 17.03.2009 года."

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Школьная служба примирения (далее – ШСП) – объединение участников образовательных отношений (сотрудников образовательной организации или организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных), направленные на оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, в профилактической работе и мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений;

2.2. Восстановительное правосудие – новый подход к отправлению правосудия, направленный прежде всего не на наказание виновного путем изоляции его от общества, а на восстановление материального, эмоционально-психологического (морального) и иного ущерба, нанесенного жертве, сообществу и обществу, на осознание и заглаживание вины, восстановление отношений, содействие реабилитации и ресоциализации правонарушителя;

2.3. Восстановительный подход – использование в практической деятельности, в частности в профилактической и коррекционной работе с детьми и подростками, в том числе при разрешении споров и конфликтов и после совершения правонарушений, умения и навыков, направленных на всестороннее восстановление отношений, доверия, материального и морального ущерба;

2.4. Медиация – способ разрешения споров мирным путем на основе выработки сторонами спора взаимоприемлемого решения при содействии нейтрального и независимого лица – медиатора;

2.5. Медиативный подход – подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры;

2.6. «Группа равных» – группа обучающихся, которая объединена для обучения медиативному подходу с целью приобретения навыков поведения в ситуациях стресса и конфликта, предупреждения конфликтов среди сверстников.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Целями ШСП являются:

- принятие участниками образовательных отношений позиции активного участия в соизмеримости с собственными возможностями вклада по отношению к развитию благоприятной среды для духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;

- создание условий для участников образовательных отношений, при которых становится возможным самостоятельно восстановить нарушенные отношения, доверие, загладить причиненный ущерб (психологический (моральный), материальный);

- развитие участниками образовательных отношений знаний, умений и навыков конструктивного поведения в конфликте, которые базируются на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб другим.

3.2. Задачи ШСП:

- формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе ШСП при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;

- информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений;

- снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;

- содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактике преступности среди несовершеннолетних;
- координация усилий родителей (законных представителей, близких родственников и иных лиц) и образовательной организации с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося;
- повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;
- интеграция медиативных принципов в систему образовательных отношений.

4. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Деятельность ШСП осуществляется с учетом:

- добровольного согласия сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии специалистов ШСП или обучающегося из «групп равных». Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу со специалистом ШСП, после которой стороны могут принять самостоятельное решение о дальнейшем участии или неучастии в последующих встречах. Участники конфликта могут прекратить свое участие, если посчитают, что продолжение участия в этих встречах нецелесообразно;
- конфиденциальности сведений, полученных на встречах со специалистом ШСП или обучающимися из «групп равных». Договоренности и решения, достигнутые сторонами конфликта на этих встречах, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта;
- нейтрального отношения ШСП ко всем участникам конфликта (в том числе руководящего состава организации). В случае понимания специалистом или обучающимися невозможности сохранения нейтральности из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он или они должны отказаться от продолжения встречи или передать ее другому специалисту ШСП или обучающимся из «группы равных»;
- равноправного участия сторон конфликта в его разрешении, представление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту;
- взаимного уважения и сотрудничества, которые предлагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах;
- ответственного отношения к принятию решения по урегулированию конфликта, пониманию последствий принятого решения и его исполнению.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШСП

5.1. ШСП формируется из координатора ШСП, одного или нескольких специалистов ШСП, а также обучающихся из «групп равных»;

5.2. Координатор (куратор) ШСП – специалист образовательной организации, закрепленный приказом образовательной организации как ответственный за деятельность ШСП. Координатором ШСП может стать сотрудник, имеющий повышение квалификации по программе «Школьный медиатор» не менее 72 академических часов;

5.3. В обязанности координатора входит:

- содействие в разрешении конфликтов среди участников образовательных отношений при помощи технологии медиации и медиативного подхода;

- планирование деятельности ШСП (Приложение 1) на каждый учебный год до 01 сентября каждого учебного года и контроль за реализацией плана;

- координация деятельности специалистов ШСП и обучающихся из «групп равных»;

- взаимодействие с администрацией образовательной организации, партнерскими организациями ШСП, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и другими субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- проведение обучения и супервизий с обучающимися из «групп равных», координация деятельности ШСП в работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди всех участников образовательного процесса;

- обеспечение мониторинга проведенных процедур и мероприятий. Координатор ШСП ежеквартально формирует отчет о деятельности ШСП (Приложение 2). Отчет по процедурам имеет количественный вид (без упоминания фамилий участников программ);

5.4. Специалист ШСП – специалист(ы) образовательной организации, содействует в разрешении конфликтов при помощи техник и инструментов, используемых в ШСП. Также специалист помогает в обучении «групп равных» и занимается информационно-просветительской деятельностью со всеми участниками образовательных отношений (в рамках внеурочной деятельности, на классных часах, родительских собраниях, коллегиальных совещаниях).

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШСП

6.1. Информацию о спорах и конфликтах куратор и специалист ШСП могут получать от педагогов, обучающихся, администрации образовательной организации, родителей (законных представителей) и муниципальных

комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;

6.2. Куратор и специалист ШСП организует принятие решения о возможности или невозможности проведения медиации в каждом конкретном случае совместно с обучающимися из «группы равных». При необходимости о принятом решении информируется администрация образовательной организации;

6.3. По делам, рассматриваемым в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее Комиссия) или суде, медиация проводится взрослым медиатором. Медиация не отменяет рассмотрения дела в Комиссии или суде, но ее результаты и медиативное соглашение могут иметь значение при вынесении решения по делу;

6.4. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации в случае недостаточной квалификации. В этом случае специалист ШСП и руководитель МБОУ СОШ №1 г. Заозерного принимают решение о приглашении медиатора из другой организации (партнерской, территориальной и др.), а также использовании иных формы работы (комиссия по урегулированию споров, Совет профилактики и др.);

6.5. Куратор ШСП контролирует соблюдение сроков проведения процедуры (сопровождения случая);

6.6. Все обращения в ШСП и результаты проведенных процедур медиации фиксируются в журнале обращений, который является внутренним документом ШСП, доступ к которому имеют только специалист и обучающиеся из «группы равных»;

6.7. В случае если в ходе процедуры стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном медиативном соглашении или устном медиативном соглашении (по договоренности сторон).;

6.8. ШСП не несет ответственность за выполнение обязательств, которые стороны возьмут на себя;

6.9. При достижении соглашения в ходе процедуры медиации, по ее завершению назначается медиатор, который через 2-3 недели проведет аналитическую беседу со сторонами о выполнении договоренностей и состоянии их взаимоотношений. При возникновении проблем в выполнении обязательств, специалист ШСП и медиатор, проводивший данную программу, могут провести дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей исполнения и пути их преодоления;

6.10. При необходимости ШСП информирует стороны о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, партнерских организаций);

6.11. Администрация образовательного учреждения предоставляет ШСП помещение для сборов и проведения процедур и обучающих мероприятий, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие);

6.12. Администрация образовательного учреждения оказывает

поддержку координатору, специалистам ШСП и обучающимся из «группы равных» в их участии на различных обучающих мероприятиях.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения;

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся руководителями МБОУ СОШ №1 г. Заозерного с учетом согласования предложений координатора ШСП, Управляющего совета и других органов самоуправления;

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить нормативно-правовым актам, на основании которых действует ШСП.