

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа № 1 города Заозерного

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
01-10-230	01.09.2023

«Об утверждении Положения о школьной службе примирения в новой редакции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о школьной службе примирения в новой редакции.

Директор школы



И.В. Крук



## Положение о школьной службе примирения

### 1. Общие положения

1.1. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 г. №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

### 2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целями службы примирения являются:

2.1.1. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительные технологии, переговоры и другие способы);

2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительного примирения;

2.1.3. организация своевременного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами службы являются:

2.2.1. проведение программ восстановительного разрешения конфликтов («кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций, травли в образовательной среде;

2.2.2. обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и восстановительных технологиях.

### 3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта;

3.1.2. принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими);

3.1.3. принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

### 4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить обучающиеся 8-11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительных технологий.

4.2. Руководителем школьной службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной работник образовательного учреждения, прошедший обучение проведению восстановительной медиации на



которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом руководителя образовательной организации.

4.3. Родители (законные представители) дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

4.4. Вопросы членства в службе примирения, требований к учащимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом службы, принимаемым службой примирения самостоятельно.

## **5. Порядок работы службы примирения**

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательной организации, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительные технологии, «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Примирение может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП) или суде. Примирение (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДН и ЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

5.5. В случае, если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация образовательного учреждения и родители.

5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.7. Конфликтующие стороны вправе отказаться от проведения примирения или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

5.8. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.9. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.10. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.11. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

5.13. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.14. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, специалистов учреждений социальной сферы).

5.15. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.



5.16. Руководитель (куратор) службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.17. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в примирение (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение примирения в их отсутствие является обязательным).

5.18. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.19. По согласованию с администрацией школы и руководителем службы примирения, примирение может проводиться по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре примирения)».

5.20. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

## **6. Организация деятельности службы примирения.**

6.1. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

6.2. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с социальным педагогом и другими специалистами образовательной организации.

6.3. Администрация образовательной организации содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.4. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации или «Семейной» или «Школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.6. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

## **7. Алгоритм взаимодействия**

### **в период отбора случаев и проведения медиативных (восстановительных) программ на основании порядка межведомственного взаимодействия по Приложению к Постановлению КДН и ЗП от 21.01.2022 № 02-кдп**

7.1. При поступлении материалов в муниципальную КДН и ЗП:

- в отношении несовершеннолетнего, потерпевшего от противоправных деяний, совершенных несовершеннолетним(ими) (в том числе травли в образовательной среде);

- в отношении несовершеннолетнего, совершившего противоправное(ые) деяние(-я) (в их числе могут быть преступления, общественно опасные деяния в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, административные правонарушения, в том числе до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность в Российской Федерации);



- о конфликтных ситуациях в семье с участием несовершеннолетних, не повлекших за собой совершение преступления в отношении несовершеннолетнего, при этом ставших причиной нарушения детско-родительских отношений, повлекших неблагоприятные последствия для несовершеннолетнего (самовольные уходы несовершеннолетних, суицидальные действия (попытки, парасуицид), помещение родителями детей в государственные учреждения и т.д.), муниципальная комиссия в течение трёх рабочих дней в соответствии с установленными в Приложении 1 к настоящему Положению критериями отбора случаев принимает решение о целесообразности проведения медиативной (восстановительной) программы как приоритетного воздействия в рамках индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, организует деятельность по применению медиативной (восстановительной) программы одним из способов, указанных далее.

7.2. В случае, если муниципальной комиссией принимается решение о необходимости организации индивидуальной профилактической работы с применением процедуры медиации (примирения) по случаям, указанным в пункте 7.1 настоящего Положения, то на заседании комиссии принимается постановление о защите прав несовершеннолетнего, в котором даются поручения субъектам системы профилактики:

- в течение месяца проводить мероприятия с несовершеннолетним и его семьей, направленные на их реабилитацию;

- субъекту профилактики, имеющему на базе учреждения службу медиации, организовать медиативную (восстановительную) программу в срок, не превышающий 30 дней.

После завершения медиативной (восстановительной) программы служба медиации сообщает о её результатах в муниципальную комиссию (Приложение 3). Если же стороны (сторона) не согласны на разглашение информации о результатах медиации, то муниципальной комиссии сообщается только о том, что программа проведена и завершилась заключением сторонами соглашения, либо прекращением программы по инициативе сторон (стороны), по инициативе медиатора.

7.3. В случае, если муниципальной комиссией принимается решение об организации медиативной (восстановительной) программы в отношении несовершеннолетнего (семьи), с которыми уже организована индивидуальная профилактическая работа субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и направляется в рамках межведомственного взаимодействия заявка (Приложение 2) на проведение медиативной (восстановительной) программы директору организации (учреждения) на базе которого создана служба медиации (примирения). Выбор организации, на базе которой создана служба медиации (примирения) осуществляется индивидуально с учетом сторон и обстоятельств конфликтной ситуации.

Служба медиации (примирения), получив заявку муниципальной комиссии, в течение трёх рабочих дней рассматривает её на предмет возможности проведения программы службой медиации (примирения), при принятии положительного решения незамедлительно передаёт заявку медиатору (медиаторам) для принятия окончательного решения о проведении или не проведении процедуры медиации (примирения) и выборе конкретной медиативной (восстановительной) программы.

О принятом службой медиации (примирения) решении уведомляется муниципальная комиссия (председатель комиссии), отказ медиатора в проведении программы должен быть мотивирован.

Служба медиации (примирения) реализует медиативную (восстановительную) программу в сроки **не более 30 дней**. Превышение 30-дневного срока допустимо по причинам, не зависящим от медиатора, с уведомлением муниципальной комиссии о необходимости её продления.

После завершения медиативной (восстановительной) программы служба медиации сообщает о её результатах в муниципальную комиссию (Приложение 3). Если же стороны (сторона) не согласны, то сообщается о том, что программа проведена и завершилась заключением сторонами соглашения, либо прекращением программы по инициативе сторон (стороны) либо по инициативе медиатора.

7.4. В случае, если на этапе принятия решения о целесообразности проведения программы медиации

(восстановительной) программы муниципальной комиссией (председателем комиссии) установлено, что обе стороны конфликта хотят обратиться в службу медиации (примирения), расположенную в другом муниципальном образовании, то в течение суток заявка передаётся в муниципальную комиссию, действующую в другом муниципальном образовании, для осуществления взаимодействия и передачи заявки в службу медиации (примирения), расположенную в другом муниципальном образовании.

В случае, если после получения заявки службой медиации (примирения) выявляется желание сторон обратиться в службу медиации (примирения), расположенную в другом муниципальном образовании, заявка ею возвращается назад в муниципальную комиссию для её перенаправления в муниципальную комиссию, действующую в другом муниципальном образовании.

7.5. В случае очного участия несовершеннолетнего и (или) родителя (иного законного представителя) в заседании муниципальной комиссии одновременно оформляется им(ими) согласие на обработку персональных данных (Приложение 4), которое передается вместе с заявкой в службу медиации (примирения). В случае заочного рассмотрения материалов на заседании комиссии служба медиации (примирения) самостоятельно решает вопрос оформления согласия на обработку персональных данных.

7.6. Реестр действующих медиаторов (служб медиации (примирения)), осуществляющих проведение программ медиации (восстановительных программ) в рамках настоящего порядка ведётся муниципальной комиссией (Приложение 5). Обновление реестра осуществляется 2 раза в год не позднее 20 июля и 25 января текущего года.

Региональный реестр служб медиации (примирения), осуществляющих проведение программ медиации (восстановительных программ) в рамках настоящего порядка, ведётся комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Красноярского края (далее – краевая комиссия) с учётом данных муниципальных комиссий и размещается на странице краевой комиссии Единого краевого портала «Красноярский край». Обновление регионального реестра осуществляется раз в год не позднее 1 февраля текущего года.

## **8. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения, управляющего совета или органов самоуправления.