

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа №1 г. Заозёрного

**План работы научно-методического совета школы  
на 2023-2024 учебный год**

Методическая работа школы осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 8 методических объединений учителей: естественнонаучного цикла, математического цикла, учителей начальных классов, учителей гуманитарного цикла, учителей творческого цикла и технологии, физической культуры и безопасности, общественно-научного цикла, учителей и специалистов сопровождения детей с ОВЗ.

План работы методических объединений составляется с учетом плана методической работы школы, опыта работы и квалификации учителей, специфики преподавания определенных предметов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Методическая тема школы «Повышение качества подготовки обучающихся за счёт внедрения эффективных образовательных технологий»

### **1. Цель методической работы школы:**

повышение качества образования через непрерывное развитие педагогического потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов и воспитания развитой личности, способной к самосовершенствованию, нравственной и творческой самореализации в современном обществе, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

### **2. Задачи методической работы школы**

- Совершенствовать условия для введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

-Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

-Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

-Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

-Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

-Создавать условия для самореализации обучающихся в образовательной деятельности.

-Создавать условия для развития ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

-Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

### **4. Направления методической работы школы**

-Непрерывное повышение квалификации, педагогического мастерства кадров, обеспечивающих высокий уровень усвоения базового и программного материала учащимися школы на всех ступенях обучения.

-Обеспечение научно-методической литературой, создание необходимых условия для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы развития школы.

-Развитие и совершенствование системы работы и поддержки одаренных обучающихся.

-Организация работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов и мотивация педагогов школы на участие в профессиональных конкурсах.

### **5. Формы методической работы:**

- Педагогический совет.
- Методический совет.
- Методические объединения.

- Методический семинар.
- Обобщение опыта работы.
- Открытые уроки.
- Аттестационные мероприятия.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
- Предметные недели и декады.
- Организация работы с одаренными детьми, детьми инвалидами и детьми.

### Циклограмма методической работы на 2023 - 2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы	Зам. директора по УВР методисты
3	Педагогические советы	по плану работы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в методических мероприятиях, педагогических интернет -сообществах, вебинарах	в течение года	Администрация
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года	Администрация, руководители МО, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители МО, учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители МО, учителя - предметники
10	Подготовка учащихся 4-классов к защите групповых проектов, учащихся 7, 10- 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители МО, учителя - предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР, методисты, руководители МО
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УВР, методисты
13	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР

#### Ожидаемые результаты работы

1. Рост качества знаний обучающихся.
2. Повышения познавательного интереса обучающихся к предметам.

3.Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с обновленными ФГОС.

4.Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

### Основные направления деятельности.

#### Научно-методическая работа

##### 1. 1. Повышение квалификации

Цель: Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
Изучение банка программ повышения квалификации. Составление заявок по прохождению курсов	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Организация прохождения курсов
Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Заместитель директора по УВР	Организация прохождения переподготовки.
Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации	В течение года	Заместитель директора по УВР	Организованное прохождение курсов. Получение удостоверений

##### 1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников, в 2023/2024 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Список аттестуемых руководящих и педагогических работников в 2023/2024 учебном году
Теоретический семинар «Нормативно правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами. Подача заявления
Подготовка аттестационных материалов педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Работа школьной	По графику	Заместитель директора по УВР	Заседание и протоколы

аттестационной комиссии			
Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий.	По графику	Заместитель директора по УВР	Рекомендации педагогам
Заполнение электронного мониторинга «Аттестация кадров»	Сентябрь - май	Заместитель директора по УВР	Материал для мониторинга
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации и документов по аттестации	По графику	Заместитель директора по УВР	Рекомендации педагогам
Оформление аналитических материалов по аттестации	По графику	Заместитель директора по УВР	Систематизация материалов
Отчет по аттестации педагогических и руководящих работников школы.	Май	Заместитель директора по УВР	Мониторинг

### 1.3. Распространение и обобщение опыта работы

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Пополнение методической копилки	ноябрь, декабрь, март, май.	Руководители МО	Разработки уроков и мероприятий, тезисы, доклады
Представление опыта на заседаниях разного уровня (МС, МО, РМО, на семинарах и конференциях)	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Материалы опыта, повышение проф. Мастерства педагогов
Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах. Участие в конкурсе «Учитель года», «Самый классный классный»	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Предоставление педагогических характеристик	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Открытые уроки педагогов. Работа по заполнению портфолио педагогов	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя предметники	Материал опыта
Методический день «Калейдоскоп методических идей»	Ноябрь-декабрь	руководители МО	Повышение проф. мастерства, обмен опытом
Работа в творческих группах: «Создание рабочих программ в	в течение года	Заместитель директора по УВР,	Инструментарий по выявлению

конструкторе», «ФГОС третьего поколения», «ФООП» (требования к результатам обучения)		руководители МО, учителя предметники	затруднений педагогов
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	в течение года	руководители МО, учителя предметники	Повышение квалификации, обмен опытом
Подготовка материалов для обобщения опыта работы в печатном и электронном виде	в течение года	руководители МО, учителя предметники	Статьи
Пополнение методической копилки на сайте школы	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО,	От каждого МО предоставляются методические материалы

### 1.5. Тематические педагогические советы

**Цель:** обеспечение контроля и анализа результатов исполнения планов работы школы, в том числе планов методической работы.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Педагогический совет № 1</b> «Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи нового учебного года» Организационный педсовет Разное	Август	Директор школы Заместитель директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог Педагог – библиотекарь
<b>Педагогический совет № 2</b> «Внедрение обновлённых ФГОС, как инструмента реализации образовательной политики РФ»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО Социальный педагог Педагог-психолог
<b>Педагогический совет № 3</b> «Обновленный ФГОС: современное образовательное пространство»	Январь	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
<b>Педагогический совет № 4</b> «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».	Март	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
<b>Педагогический совет № 5</b> О допуске обучающихся 9-го и 11-ого класса, освоивших ООП ООО и СОО, к ГИА по образовательным программ ООО и СОО в форме ОГЭ и ЕГЭ.	Май	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Социальный педагог
<b>Педагогический совет</b>	Май	Заместитель директора по

<b>№ 6</b> О переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс. О переводе обучающихся 10 класса в следующий класс.		УВР Руководители ШМО.
---	--	--------------------------

### 1.6 Методические семинары

**Цель:** практическое изучение вопросов применения новых технологий.

Содержание	Сроки	Ответственные
«Обучение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в условиях ФГОС НОО и ФГОС ООО».--	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
«Использование инновационных технологий на пути достижения новых образовательных результатов»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
«Система подготовки выпускников к итоговой аттестации по предметам в формате ОГЭ»	Февраль	Заместитель директора по УВР
«Система работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися»	Март	Заместитель директора по УВР
«Внеурочная деятельность, как системообразующая составляющая образовательного и воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС»	Апрель	Заместитель директора по УВР

### 1.7 Учебно-методическая работа

**Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год

Содержание	Сроки	Ответственные
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители МО.
Утверждение рабочих программ по предметам, рабочих программ элективных курсов и внеурочной деятельности и дополнительного образования.	Сентябрь	Методисты Руководители МО.
Формирование ФГ обучающихся	В течение года	Методисты
Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе	Март- апрель	Заместитель директора по УВР Руководители МО.
Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком предметных недель	В течение года	По планам МО, руководители МО
Анализ проведения предметных недель	По графику	руководители МО
Подготовка к семинарам	По графику	Заместитель директора по УВР
Подготовка к педсоветам	По графику	Заместитель директора по УВР

### 1.8 Деятельность методического совета

**Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год.

<b>Тема</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Заседание №1 «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО при переходе на ФГОС третьего поколения» Организационные вопросы работы методического объединения на 2023-2024 учебный год	1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2023/2024 учебный год. 2. Рассмотрение адаптированных рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год. 3. Итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации в 2022/2023 учебном году 4. Аттестация сотрудников школы в 2023/2024 учебном году. 5. Повышение квалификации в 2023/2024 учебном году.	Август	Заместитель директора по УВР Методисты Руководители МО.
Заседание №2 «Формирование ФГ в условиях обновленного ФГОС»	РЭШ	Октябрь	Методисты
Заседание № 3 «Контроль качества знаний - одно из важнейших средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновлённых ФГОС»	1. Анализ результатов контрольных работ по математике, русскому языку. 2. Подведение итогов первой четверти. Проблемы преемственности и пути их решения. 3. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (муниципальный уровень) 4. Об итогах классно-обобщающего контроля в 1, 5 классы. 5. Подготовка к проведению ВПР в 5-9	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Руководители МО
Заседание № 4 «Современный урок как условие	1. Подведение итогов успеваемости за вторую	Январь	Заместитель директора по УВР



выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»	<p>четверть</p> <p>2. Работа с одаренными детьми</p> <p>3. Методическая копилка (приёмы, методы, методические разработки и т.д.) (размещение на сайте)</p>		Методисты Руководители МО
<p>Заседание № 5 «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-2 и 5-6-классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»</p>	<p>1 Изучение и обсуждения нормативных документов, методических материалов для подготовки выпускников к итоговой аттестации.</p> <p>2. Организация эффективной подготовки к промежуточной аттестации</p> <p>3. Анализ пробных ОГЭ и ЕГЭ</p>	Март	Заместитель директора по УВР Руководители МО
Заседание № 6 «Результаты ВПР»	Итоги проведения ВПР	Апрель-май	Заместитель директора по УВР Методисты Руководители МО
<p>Заседание № 7. «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году»</p>	<p>1. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы МО учителей.</p> <p>2. Самообразование – одно из форм повышения профессионального мастерства педагогов (Отчеты по темам самообразования)</p> <p>3. Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации.</p> <p>4. Анализ методической работы школы за 2023-2024 учебный год.</p> <p>Планирование методической работы на новый 2024-2025 учебный год</p>	Май	Заместитель директора по УВР Руководители МО

### 1.9. Диагностика деятельности педагогов

**Цель:** выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности

Содержание	Сроки	Ответственные
Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом	В течении года	руководители МО, заместители директора по УВР
Мониторинг ведения ЭлЖ	В течение года	
Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков	В течение года	руководители МО, заместители директора по УВР
Изучение профессиональных затруднений педагогов.	Октябрь. Ноябрь	творческая группа
Индивидуальное консультирование педагогов	В течение года	руководители МО, методисты, заместители директора по УВР
Разработка ИОМов (Сферум)	Январь	педагогические работники

#### 1.10. Работа с молодыми педагогами

**Цель:** оказание методической помощи молодому специалисту; создание организационно - методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Содержание	Сроки	Ответственные
Составление плана работы с молодыми специалистами. Ознакомление с планом методической работы на год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители МО
Семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители МО
Консультации по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение электронного журнала.	В течение года	Руководители МО
Посещение уроков молодыми специалистами коллег школы	В течение года	Педагоги
Открытые уроки молодых учителей	По графику	Руководители МО Педагоги
Анкетирование молодых учителей с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	Октябрь	Психолог
Организация деятельности «Школы молодого учителя»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Руководители МО Наставники
Участие молодого специалиста в заседании МО (выступление по теме самообразования)	Апрель	Заместитель директора по УВР Руководители МО

#### 1. 11. Информационное обеспечение методической работы

**Цель:** совершенствование информационно - методического обеспечения

Содержание	Сроки	Ответственные
Работа с руководителями МО,	В течение года	Руководители МО,

педагогом- библиотекарем по учебно - методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература.		методисты педагог библиотекарь
Содействие информационно - справочному обеспечению: — консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; — работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта.	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители МО

### 1.12. Реализации обновленных ФГОС НОО и ООО.

Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Предполагаемые результаты
1	Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ФГОС НОО и ООО.	в течение 2023-2024 уч.года	зам. директора по УВР, методисты руководители МО	Оказание методической помощи
2	Создание условий для повышения квалификации педагогов	В течение года	методисты	Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01.09.2023 года для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
3	Консультирование по созданию рабочих программ по учебным предметам «Алгоритм разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО»	май, август 2023	методисты руководители МО	Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам учебного плана
4	Создание педагогами РП по предметам, курсам и внеурочной деятельности.	Август-сентябрь	Методисты, учителя	РП
5	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 01.09.2023	Заместители директора по УВР, ВР, методисты руководители МО	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: ООП НОО по ФГОС НОО;

				ООП ООО по ФГОС ООО
6	Утверждение ООП НОО и ООП ООО	До 01.09.2023	Директор школы	Приказы об утверждении: ООП
7	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО	В течение года	методисты	Индивидуальные консультации по запросам
8	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС	В течение года	Заместители директора по УВР,	Индивидуальные консультации, методические рекомендации
9	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Администрация школы, руководители МО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками

